

**EDV · Bildung für den Beruf****„Fit für den Beruf – Weiterkommen mit der VHS“**

Beruf und Arbeit sind von herausragender Bedeutung für die Entwicklung und Bewahrung der persönlichen Identität sowie für die gesellschaftliche Teilhabe. Deshalb ist die berufliche Weiterbildung unverzichtbarer und zentraler Bestandteil der Volkshochschularbeit. Sie setzt an bei Kompetenzen wie der Lernfähigkeit, den Sprachkenntnissen und reicht bis zu abschlussbezogenen Qualifizierungslehrgängen. Der kompetente Umgang mit Informationstechnologie und den Neuen Medien stellt einen Schwerpunkt des Programmbereichs „Arbeit und Beruf“ dar. Ebenfalls stark vertreten sind Fachlehrgänge für das berufliche Weiterkommen in kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen und technischen Bereichen sowie zur Optimierung von Managementkompetenzen. Veranstaltungen zu Querschnitts-Themen, die berufliche und persönliche Kompetenzen (Rhetorik, Selbstmarketing, Kreativitätstrainings) stärken, runden das Angebot ab.

**Computer Grundkurse / Anwendungen****Aktueller Hinweis!!!**

**Wussten Sie das schon? Teilnehmer/-innen aus Computerkursen der VHS können diverse Programme (Software) z.B. von Microsoft oder Adobe zu deutlich vergünstigten Preisen erwerben. Die Ersparnis ist oft höher als Ihre Kursgebühr – fragen Sie nach!**

**0501 Computer 50+: Arbeiten mit Laptop/Notebook für Späteinsteiger***Dienstag, 02. & 09. Oktober**Donnerstag, 11. Oktober · 09.00 – 12.15 Uhr**VHS, Raum 7 · 3 Vormittage · 12 UStd. · 35,00 Euro*

Notebooks/Laptops erfreuen sich steigender Beliebtheit. Vergleichsweise klein und flach in der Bauweise bieten sie die Leistung eines vollwertigen Computers, sind unterwegs als mobile Rechner einsetzbar oder zu Hause ein platzsparender Ersatz für den Computerarbeitsplatz. Windows 10 ist die aktuelle graphische Benutzeroberfläche von Microsoft, die auf vielen neuen Computern/Laptops bereits installiert ist. Im Vergleich zur Vorgängerversion bietet sie nicht nur ein neues Aussehen bzw. einen neuen Aufbau des Bildschirms, sondern auch zahlreiche geänderte und neue Funktionen. Für die praktische und sichere Nutzung sollten einige Grundlagen beachtet werden, die leicht zu erlernen sind. Dieses Angebot richtet sich daher an Nutzer, die den Umgang mit dem Laptop/Notebook erlernen wollen bzw. den Umstieg vom normalen PC vorbereiten. Im Rahmen des Unterrichts sollen folgende Inhalte berücksichtigt werden:

- Ausstattung, Funktionen und Anschlüsse des Notebooks;
- Tastaturbelegung, Arbeiten mit Maus und Touchpad;
- Grundlegendes zu Windows 10;
- Anwendungen;
- Datenschutz und Datensicherheit für das Notebook.

**Teilnehmer/-innen sollten ihr eigenes Laptop/Notebook zum Unterricht mitbringen. Die Volkshochschule haftet nicht für die mitgebrachten Geräte!!!**

*Höchsteilnehmerzahl: 12**Ulrich Bauer***0502 Dateien sicher speichern und ordnen***Mittwoch, 28. November · 18.30 – 21.30 Uhr**VHS, PC-Raum 7 · 1 Abend · 4 UStd. · 17,00 Euro*

Dass sich mit einem Computer Unmengen von Daten in Form von Dokumenten (z.B. Briefen), Tabellen, Bildern, Musik usw. speichern lassen, ist inzwischen allgemein bekannt. Da ist es nicht selten, dass Nutzer den Überblick verlieren und die (umständliche) Suche nach bestimmten Dateien beginnt. Deshalb ist es wichtig, auch im Computer Ordnung zu halten und die Wege zu kennen, wie man seine Daten wieder findet. Dieses Angebot vermittelt die nötigen Kenntnisse für ein systematisches Dateimanagement mit Ordnern, Unterordnern und gezieltem Speichern von Daten. Ebenfalls werden Techniken zur zielgerichteten Suche verlorener Dateien vermittelt.

*Höchsteilnehmerzahl: 12**Ulrich Bauer*

### **0503 Einführungskurs / Auffrischung für Berufsrückkehrer: Grundlagen und Anwendungen für die Arbeit am PC**

**Dienstag, 04. Dezember · 09.00 – 12.15 Uhr**

**VHS, PC-Raum 7 · 6 Vormittage · 24 UStd. · 62,00 Euro**

Die Arbeitswelt verändert sich schnell, das gilt insbesondere für die computerbasierte Arbeit in Büroberufen. Das macht den Wiedereinstieg nach einer längeren Unterbrechung (z. B. nach der Familienphase) zu einer besonderen Herausforderung oder für ein neues Arbeitsumfeld benötigt man eine Auffrischung bisheriger Kenntnisse. Manches hat man vielleicht vergessen, praktische Fertigkeiten wie das Tastschreiben sind nicht trainiert und Anwenderprogramme in den Büros haben sich geändert. Dieses Angebot bietet daher nicht nur Berufsrückkehrer/innen eine zielgerichtete Hilfe für den beruflichen Wiedereinstieg, es eignet sich auch zur Auffrischung/Aktualisierung früher erworbener Kenntnisse. Folgende Inhalte sind geplant: Grundlagen Windows 10 Grundlagen, Auffrischung und Vertiefung der Textverarbeitung mit Word 2010; Grundlagen/Auffrischung Excel 2010 (Tabellenkalkulation); Kommunikation mit Outlook.

*Höchsteilnehmerzahl: 12*

*Ulrich Bauer*

## VHS für Schüler/-innen

### **0510 Tastschreiben für Kids & Grundlagen MS Office**

**Mittwoch, 12. September · 14.00 – 15.30 Uhr**

**Gymnasium, PC-Raum · 12 Nachmittage · 24 UStd. · 55,80 Euro**

Schon ab der Grundschule ist der Einsatz eines Computers Bestandteil des Unterrichtes und in weiterführenden Schulen wird er zur Lösung vieler Aufgaben fächerübergreifend eingesetzt (Hausaufgaben, Referate, Themenbearbeitungen, Dokumentvorlagen bearbeiten, Internetrecherche, Präsentationen). Ziel dieses Kurses ist daher, Kindern und Jugendlichen das zur Bewältigung dieser Anforderungen notwendige „Wissen und Können“ zu vermitteln. Verknüpft mit Farben, Bildern und kleinen Geschichten lernen Kinder und Jugendliche die Basisbausteine im Umgang mit einem Computer kennen: Das sichere, schnelle und gesundheitsschonende 10-Finger-System und darin eingebunden wichtige Grundlagen und Funktionen eines Textverarbeitungsprogrammes (formatieren und gestalten - Layout-Training mit der Standardsoftware). Mit altersgerechten Übungen – teils mit themenbezogener Internetrecherche – erwerben sie dadurch die Fähigkeit, Schreibprojekte (z. B. Einladungen, Themenbearbeitungen, Referate) selbständig, überzeugend, ohne großen Zeitaufwand und sogar mit Spaß an der Computerarbeit zu realisieren.

**Für Lehrbuch/Materialien sind zusätzlich 13 € pro TeilnehmerIn an die Kursleiterin zu entrichten.**

**In Kooperation mit den Schulen der Sekundarstufe I**

*Höchsteilnehmerzahl: 12*

*Karola Koch*

### **0511 Tastschreiben & Grundlagen MS Office**

**Mittwoch, 19. September · 18.30 – 20.45 Uhr**

**VHS, Raum 7 · 8 Abende · 24 UStd. · 55,80 Euro**

Sie möchten sich privat, schulisch oder für ein Studium die alltägliche Arbeit im Umgang mit einem Computer erleichtern? Oder - Sie möchten sich vorausgesetzte Grundfähigkeiten für „Ausbildung und Beruf“ aneignen? Dann sind Sie hier richtig! Ziel dieses Kurses ist, Ihnen innerhalb kürzester Zeit das 10-Finger-System - die sicherste und schnellste Möglichkeit der Texterfassung – zu vermitteln. Darin eingebunden werden gleichzeitig anhand praktischer Übungen - teils mit themenbezogener Internetrecherche – wichtige Grundlagen\* zur Anwendung und Funktion eines Textverarbeitungsprogrammes vermittelt (Formatierungs- und Gestaltungsmöglichkeiten von Texten, Vorlagen und eingefügten Objekten). Mit diesen Basics sind Sie dann in der Lage, zukünftige Schreibprojekte (z. B. Themenbearbeitungen, Dokumentvorlagen, Einladungen) sicher, ohne großen Zeitaufwand und überzeugend darzustellen. Auf Wunsch wird eine Teilnahmebescheinigung überreicht und für interessierte KursteilnehmerInnen eine Geschwindigkeitsprüfung sowie die Ausstellung eines Zertifikates ermöglicht (in vielen Bereichen vorausgesetzte Bestandteile bei Bewerbungsunterlagen!).

**Für Lehrbuch/Materialien sind zusätzlich 13 € pro TeilnehmerIn an die Kursleiterin zu entrichten.**

*Höchsteilnehmerzahl: 12*

*Karola Koch*

**0512 Tabellenkalkulation „Excel“ praktisch nutzen!**  
**Grundwissen, Fragen und Antworten für Einsteiger**  
*Montag & Dienstag, 05. & 06. November · 18.30 – 21.30 Uhr*  
*VHS, Raum 7 · 2 Abende · 8 UStd. · 28,00 Euro*

Excel ist ein Tabellenkalkulationsprogramm, mit dem sich vorzugsweise Zahlen bearbeiten (berechnen, grafisch darstellen) lassen – aber auch Texte können in die Tabellen eingegeben werden, sodass am Ende z.B. übersichtliche Rechnungen mit Erläuterung entstehen.

Dieser Kurs bietet Anfängern einen Schnelleinstieg in die Grundlagen von Excel. Zunächst werden gemeinsame Grundlagen vermittelt, danach werden auf Basis der Fragen der Teilnehmer/-innen typische Anfängerprobleme und ihre Lösung behandelt. Mögliche Inhalte des Unterrichts sind: Aufbau der Excel-Menüleisten, Aufbau der Koordinaten in Excel, Zellen und Spalten, einfache Tabellen erstellen, Rahmen einfügen, Texteingabe in Excel, einfache Formeln/Berechnungen.

**Erforderliche Vorkenntnisse: Grundkenntnisse der Bedienung eines PCs.**

Höchsteilnehmerzahl: 12

Reinhard Scherwitzki

**0513 Excel praktisch nutzen – nützliche Anwendung für den Beruf**  
*Montag & Dienstag, 19. & 20. November · 18.30 – 21.30 Uhr*  
*VHS, PC-Raum 7 · 2 Abende · 8 UStd. · 28,00 Euro*

Dieser Kurs bietet Teilnehmern/-innen mit ersten Grundkenntnissen in Excel (siehe Kurs 0512) eine Einführung in wesentliche Funktionen, die in beruflichen Verwendungssituationen häufig zur Anwendung kommen. Inhalte des Unterrichts sind u.a.: Summenfunktion, Differenzen, Minimum-/ Maximum-Berechnungen, einfache grafische Auswertungen.

Höchsteilnehmerzahl: 12

Reinhard Scherwitzki

**0520 Photoshop Elements: Urlaubsbilder und mehr gekonnt bearbeitet**  
*Montag, 10. Dezember · 18.30 – 21.30 Uhr*  
*VHS, Raum 7 · 4 Abende · 16 UStd. · 44,00 Euro*

Photoshop Elements ist das günstige Bildbearbeitungsprogramm Nr.1 für Hobbyfotografen. Millionen von Anwendern weltweit bearbeiten ihre Fotos mit Photoshop Elements. Dabei entstehen erstklassige Aufnahmen und außergewöhnliche Kreationen.

Mit vielfältigen Kreativwerkzeugen machen Sie aus einfachen Schnappschüssen echte Hingucker. Verwalten, bearbeiten, gestalten Sie Bilder und zeigen Sie Ihre Kreationen auf Papier, online, auf Facebook usw.. Der Kurs bietet Anfängern/Hobbyfotografen eine grundlegende Einführung in die Bildbearbeitung mit Photoshop Elements.

Übrigens: VHS-Teilnehmer/-innen aus diesem Kurs können Photoshop (Elements) und andere Software zu deutlich vergünstigten Konditionen erwerben - fragen Sie nach!

**Ihre Bilder können Sie auf einem USB-Stick mitbringen.**

Erforderliche Vorkenntnisse: Grundkenntnisse der Bedienung eines PC's.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!**

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

**0521 Die schönsten Urlaubsbilder als Fotobuch**  
*Samstag, 06. Oktober · 09.00 – 13.45 Uhr*  
*VHS, Raum 7 · 1 Samstag · 6 UStd. · 21,00 Euro*

Die Zeit der dicken Fotoalben oder unhandlichen Diakästen ist vorbei. Die modernen Digitalkameras eröffnen neue Möglichkeiten und es ist zu schade, die besten Fotos nur auf den PC oder einer CD zu speichern. Persönlich gestaltete Fotobücher sind deshalb heute das „Trendprodukt“ im Bereich der digitalen Fotografie. Egal ob Urlaubserinnerungen, Familienfeste oder Dokumentation wichtiger Ereignisse – bei einem Fotobuch handelt es sich um ein professionell gedrucktes und individuell gestaltetes Buch mit den von Ihnen ausgewählten und bearbeiteten Digitalfotos. In diesem Kurs lernen Sie dazu alles, was nötig ist. Die Firma „cewe color“ stellt als Marktführer ein kostenloses und leichtverständliches Programm für den Computer zur Verfügung, dessen Nutzung Sie in diesem Kurs praktisch erlernen können. Sie erfahren, wie Sie Ihre Fotos auswählen, in das Programm übertragen, mit dem Programm bearbeiten und schließlich auf dieser Grundlage Ihr persönliches

Fotobuch zusammenstellen. Bitte bringen Sie Ihre Kamera mit Ihren Fotos bzw. Ihren Datenträger mit Ihren Fotos zur Veranstaltung mit.

**Bitte bringen Sie Ihre Kamera mit Ihren Fotos bzw. Ihren Datenträger mit Ihren Fotos zur Veranstaltung mit und denken Sie auch an Ihre Anschlusskabel (z.B. Kamera / Smartphone – PC).**

Erforderliche Vorkenntnisse: Grundkenntnisse der Bedienung eines PC's.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!**

Höchstteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

---

### **0522 Ein Fotobuch als Weihnachtsgeschenk**

**Samstag, 17. November · 09.00 – 13.45 Uhr (inkl. Pause)**

**VHS, Raum 7 · 1 Samstag · 6 UStd. · 21,00 Euro**

Suchen Sie noch ein passendes, erschwingliches und sehr persönliches Weihnachtsgeschenk? Hier ist etwas: Die Zeit der dicken Fotoalben oder unhandlichen Diakästen ist vorbei. Die modernen Digitalkameras eröffnen neue Möglichkeiten und es ist zu schade, die besten Fotos nur auf dem PC oder einer CD zu speichern. Persönlich gestaltete Fotobücher sind deshalb heute das „Trendprodukt“ im Bereich der digitalen Fotografie. Egal ob Urlaubserinnerungen, Familienfeste oder Dokumentation wichtiger Ereignisse – bei einem Fotobuch handelt es sich um ein professionell gedrucktes und individuell gestaltetes Buch mit den von Ihnen ausgewählten und bearbeiteten Digitalfotos. Sie eignen sich ideal als „handgemachtes“ persönliches Weihnachtsgeschenk. In diesem Kurs lernen Sie dazu alles, was nötig ist. Sie erfahren, wie Sie Ihre Fotos auswählen, in ein kostenloses Programm übertragen, mit dem Programm bearbeiten und schließlich auf dieser Grundlage Ihr persönliches Fotobuch zusammenstellen.

**Bitte bringen Sie Ihre Kamera mit Ihren Fotos bzw. Ihren Datenträger mit Ihren Fotos zur Veranstaltung mit und denken Sie auch an Ihre Anschlusskabel (z.B. Kamera / Smartphone – PC).**

Erforderliche Vorkenntnisse: Grundkenntnisse der Bedienung eines PCs.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!**

Höchstteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

---

### **0523 T-Shirts gestalten mit Photoshop Elements**

**Samstag, 15. September · 14.00 – 18.00 Uhr (inkl. Pause)**

**VHS, Raum 7 · 1 Samstag · 5 UStd. · 19,00 Euro**

Du wolltest schon immer wissen, wie Du individuelle T-Shirts nach deinen Vorstellungen gestaltest? Im Sommer einfach mal mit den eigenen Designs deine Freunde beeindrucken?

In diesem Kurs lernst du wie einfach es ist, ohne Drucker und Printerkenntnisse deine eigenen Shirts zu erstellen und diese über sogenannte „POD“ Anbieter über das Internet herstellen zu lassen. Wenn deine Shirts auch andere begeistern, kannst du diese auch ganz leicht verkaufen, ohne, dass du diese selbst drucken musst.

Mit Photoshop Elements erstellst du die entsprechenden Dateien mit etwas Übung schnell und einfach. So kannst du schon diesen Sommer deine Freunde mit eigenen Shirts beeindrucken oder für deine Schulklasse coole Gruppenshirts erstellen.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!**

Höchstteilnehmerzahl: 8

Sebastian Rabuda



**Angebote für Späteinsteiger****0540 50+ : Einführung: Mein neues Smartphone - Android****Samstag, 22. September · 14.00 – 18.00 Uhr****VHS, Raum 3 · 1 Samstag · 5 UStd. · 19,00 Euro**

Smartphones sind für viele noch ein Buch mit sieben Siegeln. Gerade die ältere Generation möchte die Technik nutzen hat allerdings Angst etwas falsch zu machen, dabei sind Smartphones eine tolle Unterstützung im Alltag.

In diesem Kurs lernen Sie, welche Einstellungen beim Smartphone wichtig sind, wie Sie Apps herunterladen und Programme finden, die Ihnen den Alltag leichter gestalten. Sie werden erfahren, was Sie alles mit Ihrem Smartphone machen können, ohne Angst haben zu müssen, gleich etwas falsch zu machen. Lernen Sie, wie sie sich mit dem Internet verbinden, zu fotografieren, das Versenden von Nachrichten und Bildern sowie den praktischen Nutzen von Kalender, Navigation und viele andere interessante Dinge.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!***Höchsteilnehmerzahl: 10**Sebastian Rabuda***0541 50+ : Aufbaukurs: Mein Smartphone - Android****Samstag, 06. Oktober · 14.00 – 18.00 Uhr****VHS, Raum 3 · 1 Samstag · 5 UStd. · 19,00 Euro**

Wenn Sie den ersten Kurs absolviert haben, wird Ihnen dieser Aufbaukurs besonders gefallen. Dieser Kurs baut auf dem ersten auf und zeigt Ihnen in vielen praktischen Übungen, wie Ihnen das Smartphone den Tagesablauf erleichtert. Egal ob es um die Recherche mit Google geht oder ob Sie wissen möchten wie sie im Notfall Hilfe erhalten können. Auch das Erstellen und Versenden von Postkarten ist mit dem Smartphone kein Problem. Ich zeige Ihnen wie es geht.

Hier klären wir individuelle Fragen und machen das Smartphone zum idealen Begleiter für Ihren Alltag.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!***Höchsteilnehmerzahl: 10**Sebastian Rabuda***0542 50+ : WhatsApp: Was ist das? Chatten mit dem Smartphone****Samstag, 03. November · 14.00 – 18.00 Uhr****VHS, Raum 3 · 1 Samstag · 5 UStd. · 19,00 Euro**

Mit 800 Millionen Nutzern und täglich 20 Milliarden verschickten Nachrichten ist WhatsApp der erfolgreichste Nachrichtendienst der Welt.

WhatsApp ist gratis erhältlich und ermöglicht das weltweite kostenlose versenden von Nachrichten, Fotos und Videos.

Lernen Sie in diesem Kurs die relevanten Sicherheits-, und Privatsphäre Einstellungen kennen. Erklärt wird wie Sie Fotos, Bilder, Text-, und Sprachnachrichten versenden, sowie kostenfrei im Ausland telefonieren können. WhatsApp bietet regelmäßig neue Möglichkeiten, die wir entsprechend thematisieren.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!***Höchsteilnehmerzahl: 10**Sebastian Rabuda***0543 50+ : Fotografieren mit dem Smartphone****Samstag, 24. November · 14.00 – 18.00 Uhr****VHS, Raum 3 · 1 Samstag · 5 UStd. · 19,00 Euro**

Das Smartphone ist längst zu einem alltäglichen Begleiter in unserem Leben geworden und erfüllt unzählige Zwecke. Eine der herausragenden Funktionen ist bei vielen Smartphones die Kamera, welche meist eine bessere Qualität hat als viele günstige Digitalkameras.

In diesem Kurs lernen Sie, wie man die Kamera des Smartphones richtig nutzt um bestmögliche Ergebnisse bei der Fotografie zu erzielen sowie die Fotos direkt am Smartphone bearbeitet, welche Apps kostenlos für die Bildbearbeitung zur Verfügung stehen und wie man diese benutzt.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!***Höchsteilnehmerzahl: 10**Sebastian Rabuda*

### 0544 50+: Smartphone: Sicherheit und sinnvolle Apps

*Samstag, 17. November · 14.00 – 18.00 Uhr*

*VHS, Raum 3 · 1 Samstag · 5 UStd. · 19,00 Euro*

Computerviren sind längst im mobilen Zeitalter angekommen. Schadprogramme verbreiten sich in rasender Geschwindigkeit auf mobilen Endgeräten. In diesem Kurs lernen die Teilnehmer, wie man gefährliche Apps erkennt und welche Risiken sie bergen, sowie sie sich vor Gefahren aus dem Internet schützen können. Außerdem liegt der Fokus des Seminars auf den Möglichkeiten der Sicherheitseinstellungen und des Datenschutzes.

Des Weiteren bekommen Sie eine praktische Liste von sinnvollen Apps für Ihren persönlichen Gebrauch an die Hand.

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!**

*Höchstteilnehmerzahl: 10*

*Sebastian Rabuda*

### 0545 50+: Einstieg zur Nutzung von iPhone/ iPad

*Montag, 17. September · 18.00 – 21.15 Uhr*

*VHS, Raum 3 · 2 Abende · 8 UStd. · 27,00 Euro*

Aktivieren, einrichten, optimieren - wir weisen Sie in die wichtigsten Grundeinstellungen Ihres neuen **iPhone** ein und zeigen, wie Sie Ihr Gerät zu einem nützlichen Begleiter im Alltag machen.

In Kontakt bleiben mit Familie und Freunden über Chatprogramme, Informationen schnell abrufen, nützliche Apps als Helfer in allen Lebenslagen - all das und vieles mehr bietet Ihnen Ihr mobiles Gerät, das Sie im Kurs Schritt für Schritt kennenlernen.

Vorkenntnisse: keine

**Bitte mitbringen: ein eigenes aufgeladenes iPhone**

Denken Sie auch an Ihre Apple-ID und Ihr Passwort!

**Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!**

*Höchstteilnehmerzahl: 12*

*Kamilla Lauter*



## Das könnte Sie auch interessieren

### 0501 Computer 50+: Arbeiten mit Laptop/Notebook für Späteinsteiger

*Dienstag, 02. & 09. Oktober,*

*Donnerstag, 11. Oktober · 09.00 – 12.15 Uhr*

*VHS, Raum 7 · 3 Vormittage · 12 UStd. · 35,00 Euro*

siehe Seite 20

*Höchstteilnehmerzahl: 12*

*Ulrich Bauer*